
O Nosso Código de Conduta

O nosso guia para tomarmos as decisões certas

A Azule Energy possui três princípios culturais unificadores que representam o “modelo da companhia”. Os nossos valores e comportamentos constituem a base do nosso Código.

Eu Importo-me

- Sou honesto e transparente com todos.
- Apoio os outros a alcançarem as suas metas e objectivos.
- Aceito e valorizo as particularidades de cada um.

Eu Exploro, Inovo e Executo

- Esforço-me por aprender, crescer e melhorar continuamente
- Ouço novas ideias e exploro formas inovadoras e mais eficientes de trabalhar.
- Acolho as mudanças e colaboro proactivamente com outros para realizar as tarefas.

Sou Responsável

- Priorizo a minha segurança e a dos que me rodeiam
- Procuro ter um impacto positivo e duradouro na Missão da organização.
- Estou consciente das minhas decisões e disposto a corrigir os meus erros e aprender com eles

Trabalhar de forma segura, responsável e fiável	10
Os nossos colaboradores	12
Os nossos parceiros de negócios	17
Os governos e as comunidades com quem trabalhamos	22
Os nossos activos e integridade financeira	26
Infracção do Código	29

A Azule Energy é uma companhia independente comprometida em operar de forma ética, legal e com a máxima integridade.

O nosso Código de Conduta (Código) estabelece este compromisso fundamental e uma clara expectativa de que todos nós devemos sempre agir com honestidade, assumir responsabilidade pelos resultados e, fazer o que está certo, mesmo que seja uma acção difícil.

Os princípios éticos definidos neste documento não são opcionais e cada um de nós tem a obrigação de se familiarizar com o Código, aplicá-lo no seu dia-a-dia e transmitir os seus valores no contacto com as pessoas que connosco e para nós trabalham.

Se, no desempenho das suas funções, tiver alguma dúvida sobre o que é esperado de si, testemunhar qualquer acto ou acção de conduta incorrecta ou suspeitar de uma violação das normas da companhia, não hesite e manifeste-se através dos recursos disponíveis. As suas questões serão levadas a sério, e não serão toleradas retaliações contra qualquer pessoa pelo facto de expressar preocupações de boa-fé.

O nosso comportamento diário é crucial para criar uma reputação sólida, que é a base do progresso global da companhia. Através da aplicação consistente do Código estaremos a construir, juntos, os alicerces para o nosso futuro de sucesso.

Obrigado pelo vosso compromisso em ajudar a garantir que a Azule Energy se torne uma empresa respeitada, ética e bem-sucedida.

Adriano Mongini

Chief executive officer

Estamos comprometidos com padrões elevados e consistentes e vamos aplica-los em todos os nossos actos e palavras.

Nosso Código – O Nosso Compromisso

Na Azule Energy estamos comprometidos em garantir o cumprimento de todas as leis aplicáveis e melhores práticas internacionais; manter a transparência, responsabilização e estrita observância da ética comercial e dos direitos humanos. Este Código, as políticas e outros documentos foram desenvolvidos para assegurar e orientar a conformidade. Serão alterados periodicamente, num ciclo contínuo de aperfeiçoamento.

O Código tem por objectivo definir claramente as expectativas e requisitos mínimos da Azule Energy sobre uma conduta pessoal e um negócio ético e conforme. Visa ajudar os colaboradores da companhia e terceiros a tomarem decisões informadas.

Embora nenhum código de conduta possa contemplar todas as situações possíveis, o Código oferece as ferramentas necessárias para a tomada de decisões acertadas e, acreditamos que todas as pessoas usem o bom senso e se manifestem em caso de dúvidas ou preocupações.

Quem tem de seguir o nosso Código?

Agir responsabilmente como organização é vital para fazer da Azule Energy uma força de progresso sustentável.

O Código é aplicável a todas as empresas e colaboradores do Grupo Azule Energy independentemente das suas funções, incluindo os membros da administração.

O Código especifica também as expectativas de terceiros que colaboram com a Azule Energy como, fornecedores de bens e serviços, trabalhadores temporários, empreiteiros, beneficiários e implementadores de investimentos sociais, patrocínios e doações, parceiros de *joint-ventures* e projectos sociais.

Esperamos e incentivamos todos os nossos operadores e os seus colaboradores, a agirem de um modo consistente com o Código e a elaborarem programas e salvaguardas de ética e conformidade adequados e consistente com os princípios e comportamentos apresentados neste documento. Serão tomadas medidas apropriadas contra quem, alegadamente, não cumpra com os requisitos legais, as nossas expectativas ou as suas obrigações contratuais.

A forma como operamos é tão importante como os resultados que apresentamos.

Responsabilidade dos colaboradores

A responsabilidade pessoal é essencial para gerar confiança entre as partes envolvidas. É nossa expectativa que todos façam a sua parte na protecção da reputação da nossa companhia.

Faça a sua parte:

- Leia e se familiarize com as informações do nosso Código, e assuma a responsabilidade por cada acção ou decisão sua.

- Aja de forma segura, respeitadora e consistente com as leis e regulamentos aplicáveis, padrões, políticas, documentos orientadores e processos adoptados pela Azule Energy aplicáveis às suas funções.

- Procure esclarecimentos e levante questões se tiver conhecimento de eventuais violações do nosso Código, regulamentos ou requisitos da Azule Energy.

- Colabore sem reservas quando responder a um inquérito, investigação ou auditoria.

- Participe em todas as actividades e programas de formação requeridos.

Responsabilidade adicional dos superiores hierárquicos

Nos termos do Código, os cargos de direcção, Gestão ou supervisão, implicam responsabilidades e deveres de prudência adicional. Além das suas próprias obrigações como colaborador, esperamos que:

- Fomentem uma cultura ética, incentivando os colaboradores a compreenderem os requisitos do Código e as suas responsabilidades.

- Encorajem as equipas a se manifestarem. Devem ser realizadas conversas abertas e que promovam uma cultura em que as pessoas aprendam com os erros.

- Ouçam activamente e apoiem os colaboradores que apresentem preocupações e ou quaisquer questões, de boa-fé, certificando-se de que não sofram retaliações.

- Considerem uma conduta ética e conformidade nas avaliações de desempenho e responsabilize os membros da equipa pelo cumprimento do Código e de todas as políticas e directrizes aplicáveis da Azule Energy, bem como de todos os requisitos legais.

- Monitorizem, de forma criteriosa os terceiros que actuem em nome da companhia, a fim de garantir que o Código e todas as leis e regulamentos aplicáveis, estejam a ser cumpridas.

- Sigam e faça cumprir o Código consistentemente.

- Demonstrem através de um comportamento exemplar o que significa agir com integridade.

Obrigações de se manifestar

Todos os que trabalham para a Azule Energy têm a obrigação de comunicar, prontamente, qualquer suspeita de violação do Código e de, prontamente, procurarem aconselhamento em caso de dúvida.

Em caso de dúvida sobre reportar ou não uma situação, a pessoa deve interrogar-se:

- A. O problema envolve obrigações legais?
- B. O comportamento em causa respeita os princípios do Código, políticas, procedimentos e directrizes?
- C. Expõe a Azule Energy a riscos éticos ou de conformidade?
- D. O que pensariam os outros sobre esta situação, o meu superior, empregador, colegas, Governo, parceiros de *joint ventures* ou família?
- E. Qual o impacto se o caso fosse divulgado nos *media*?
- F. Parece-me certo?

- Nunca permaneça em silêncio: Embora possa ser difícil levantar uma questão, e pareça mais fácil ficar calado ou olhar para o outro lado, continue sempre comprometido com a integridade e nunca ignore um problema legal ou ético que precise de ser abordado.

- Nunca espalhe falsos rumores: Não serão tolerados falsos rumores intencionais sobre outra pessoa ou a companhia, são acções tratadas como uma conduta incorrecta e uma infracção ao Código.

Não toleramos retaliações

- A nossa política de tolerância zero à retaliação alinha-se a convicção de que falar abertamente é sempre a atitude certa. Se expressar uma preocupação ou denunciar um comportamento incorrecto de boa-fé – ou participar na investigação de um assunto ético ou de conformidade – estará a cumprir o Código. Não toleramos em circunstância alguma retaliações contra os colaboradores.

- Consideramos os actos de retaliação como uma conduta imprópria e uma violação do nosso Código. A retaliação pode assumir muitas formas, desde a pessoa ser ignorada, assediada, maltratada, atribuída a tarefas inadequadas ou avaliada incorrectamente no desempenho, até despedimento injustificado. Pode igualmente envolver intimidação, com vista a impedir alguém de comunicar uma infracção potencial do Código.

- Levaremos todas as queixas de retaliação seriamente e investigaremos cada uma a fundo, sendo adoptados procedimentos adequados. Se entender que você ou outra pessoa está a ser ou foi alvo de retaliação, participe prontamente esse facto através dos canais internos disponíveis.

Manifeste-se | Canais de denúncia

Estamos comprometidos em manter uma cultura que permita a cada elemento da nossa equipa expressar as suas preocupações e fazer perguntas sobre o Código de Conduta.

A Azule Energy dispõe de várias opções para procurar esclarecimentos e apresentar preocupações. Escolha uma que considere mais apropriada:

Fale com o seu superior – se possível, partilhe primeiro a sua preocupação com o seu supervisor. Este pode, muitas vezes, prestar orientação e esclarecer dúvidas.

Reporte o caso a outro recurso interno

Se não se sentir confortável para falar com o seu superior, pode utilizar qualquer dos seguintes recursos:

- O superior do seu superior directo ou outro dirigente

- Jurídicos e Assuntos Corporativos

- RH

- HSE

- Via email para
concerns@azule-energy.com

Anonimamente através do Safe2Talk -

Pode apresentar as suas preocupações anonimamente, pelos seguintes contactos:

- Ligue para +244 226 425 519

- Envie a sua preocupação através do website:
www.azule-energy.ethicspoint.com

A informação prestada será tratada com a máxima confidencialidade.

Partes externas, envolvidas, podem também contactar o Gabinete Jurídicos e Assuntos Corporativos para expressar as suas inquietações sobre o Código.

As comunicações de suspeitas de condutas incorrectas serão devidamente investigadas e, tanto quanto possível, tratadas confidencialmente tendo em conta a necessidade de proceder à investigação e ao seguimento de qualquer situação. Garantimos um processo justo no caso de uma investigação, de acordo com os princípios da confidencialidade e presunção de inocência.

Não serão aplicadas quaisquer sanções contra pessoas que, de uma forma responsável, comuniquem aos superiores hierárquicos, entidades internas ou às autoridades relevantes eventuais infracções das nossas directrizes éticas, leis aplicáveis ou outras circunstâncias do negócio da companhia.

**Trabalhar de forma segura,
responsável e fiável**

Os nossos princípios

Tal como definido na nossa abordagem, a saúde, segurança e desenvolvimento sustentável são partes parte complementares do nosso comprometimento e , também os aspectos sociais, questões as quais prestamos uma máxima atenção.

Promovemos boas práticas e actuamos em moldes éticos, sustentáveis e socialmente responsáveis, no respeito pelos direitos humanos e em conformidade com as leis de Angola e de todos os outros países em que operamos, bem como as melhores práticas internacionais relevantes e regulamentos.

Estabelecemos como prioridade, a protecção da segurança dos nossos colaboradores, assim como as de todos que possam ter contacto com as nossas operações.

Assumimos o compromisso de respeitar e proteger o ambiente e as comunidades em que operamos, apoiando a transição energética e contribuindo para os Objectivos de Desenvolvimento Sustentável da ONU.

As nossas expectativas

Operar sempre com segurança

A saúde e segurança das pessoas e o respeito pelo ambiente e pelas comunidades em que operamos são de máxima importância para nós. A este respeito, deve:

- Cumprir as leis aplicáveis e seguir os procedimentos, processos e instruções especificadas na Política de HSE.

- Suspende toda a actividade considerada insegura para as pessoas, ou susceptíveis de causar uma perda de contenção prejudicial para o meio ambiente.

- Executar, apenas, tarefas para as quais tenha competências, aptidões médica e esteja suficientemente repousado e vigilante.

- Ao identificar um ambiente de trabalho inseguro ou pouco saudável, manifeste-se junto dos seus superiores.

- Comunicar qualquer acidente, lesões, doenças, condição ou situação um pouco saudável, incidentes, derrame, libertação accidental de material no ambiente ou violação aparente da lei, políticas e directrizes, a fim de permitir a adopção imediata de medidas. Nunca presuma que outra pessoa irá comunicar um risco ou preocupação.

- Não trabalhe se o seu desempenho estiver afectado por preocupações, fadiga, álcool, drogas, medicação ou outra forma.

- Não ameace, discrimine, intimide ou aja violentamente contra qualquer pessoa no trabalho.

- Cumpra os períodos de trabalho e descanso de acordo com a legislação aplicável.

O nosso pessoal

Os nossos princípios

Estamos convictos de que os nossos colaboradores são fundamentais para o sucesso da companhia.

Assumimos o compromisso de criar um ambiente de trabalho caracterizado pelo respeito, responsabilidade, honestidade, igualdade e confiança mútua, em que todos devem ter igualdade de oportunidades para o seu desenvolvimento pessoal.

As nossas expectativas

Diversidade e inclusão

Respeitamos a contribuição de cada indivíduo para a equipa e valorizamos os talentos únicos de cada um de nós. Iremos:

- Criar um ambiente de trabalho inclusivo que respeite a dignidade de todas as pessoas e reconheça o poder da diferença.

- Adoptar comportamentos que transmitam e reforcem os valores da diversidade e evitem e censurem toda forma de discriminação.

- Respeitar as diferenças culturais, experiências e perspectivas.

- Incentivar e ouvir aqueles que se manifestam.

- Providenciar formação para sensibilizar e promover a compreensão sobre a forma como é possível trabalhar, eficazmente e em conjunto.

Respeitar a dignidade de todos os membros das nossas equipas e garantir oportunidades e desenvolvimento pessoal, iguais para todos

Respeitamos os direitos e dignidade de todos os colaboradores, o direito a um tratamento imparcial e a igualdade de oportunidades.

Os colaboradores da Azule Energy:

- Sabem o que se espera deles no seu trabalho.

- Sentem-se autorizados a ter um diálogo aberto e construtivo sobre o seu desempenho com o seu supervisor.

- Obtêm o apoio e formação necessária, obrigatórios, para desenvolverem as suas actividades.

- Cumprem pedidos razoáveis sobre as operações / actividades profissionais e contribuem para melhorar o desempenho das suas equipas.

- Divulgam qualquer tipo de conflitos de interesses ou percepção dos mesmos.

- Reportam qualquer tipo de violações do Código e questões passíveis de afectar a segurança das pessoas e/ou das nossas operações.

Os superiores hierárquicos da Azule Energy:

- Tomam decisões sobre a selecção, desenvolvimento e promoção do pessoal com base no mérito, qualificações, aptidões e realizações demonstradas.

- Tomam decisões sobre um indivíduo sem considerar as suas relações familiares, raça, cor, religião, género, idade, origem nacional, orientação sexual, identidade de género, estado civil ou deficiência e não deixam que estes aspectos influenciem a sua apreciação

Providenciar um local de trabalho isento de violência, assédio e intimidação

Trabalhamos para criar um local de trabalho positivo, onde os colaboradores possam exercer as suas funções sem receio de violência, assédio ou discriminação e nunca toleramos retaliação contra os colaboradores que comuniquem, de boa-fé, casos deste tipo.

Nunca:

- Se comporte de um modo que possa ser ou seja entendido como ofensivo, intimidatório, malicioso ou insultuoso e ao avaliar a aceitabilidade de uma dada conduta, considere a perspectiva da pessoa que é alvo dessa conduta.

- Se envolva no assédio sexual de um colega através de propostas ou comentários sexuais indesejáveis, solicitação de favores sexuais, contactos físicos inadequados, sugestões sexuais ou convites insistentes para eventos sociais.

- Crie um ambiente de trabalho hostil ou intimidatório, incluindo um em que os colaboradores possam ser constrangidos a adoptar práticas laborais inapropriadas para 'se enquadrarem'.

- Faça comentários raciais, étnicos, religiosos, políticos, relacionados com o género, saúde ou idade ou comentários, piadas ou insultos sexuais.

- Distribua imagens, desenhos ou outro material inapropriado que possam ser considerados ofensivos, símbolos de ódio por email, mensagem de texto ou outros canais ou visualizações numa estação de trabalho, ecrã, telemóvel, ou qualquer outro lugar nos locais de trabalho da Azule Energy.

- Utilize indevidamente os dados pessoais ou informação de outra pessoa.

- Procuram influenciar terceiros com quem trabalhamos a agirem da forma correcta.

- Nunca são aceitáveis mensagens ofensivas, observações pejorativas e piadas inapropriadas.

- Espalhe rumores maliciosos ou use o voicemail, email, sms ou outros meios electrónicos para assediar ou transmitir mensagens pejorativas ou discriminatórias sobre outra pessoa.

- Possua, use ou distribua estupefacientes ou consuma álcool no local de trabalho. Não fume, excepto nas zonas autorizadas.

Protecção de informação pessoal

Estamos comprometidos em respeitar a privacidade das pessoas e manter confidencial toda a informação pessoal.

Apenas recolhemos e conservamos as informações pessoais requeridas para uma operação eficaz ou para cumprimento da lei. Ao aderir a este princípio, nós respeitamos o direito à privacidade das pessoas, e como resultado normalmente não temos interesse no que alguém escolhe fazer fora do trabalho – a menos que isso prejudique o seu desempenho laboral ou ameace a nossa reputação ou interesses económicos legítimos.

Assim, esperamos que:

- Classifique sempre a informação como confidencial ou outra, de acordo com as especificações da companhia.

- Aceda, recolha e utilize apenas a informação confidencial que necessite e esteja autorizado a usar.

- Conserve a informação pessoal apenas durante o tempo necessário para satisfazer a finalidade para a qual foi obtida, ou uma necessidade comercial lícita ou legítima

- Conheça e respeite as leis sobre privacidade dos países em que operamos.

- Seja objectivo ao fazer comentários escritos sobre pessoas e lembre que os documentos contendo comentários podem ser divulgados. Toda a informação pessoal, incluindo as suas opiniões, devem ser relevantes, apropriadas, exactas e justificáveis.

- Divulgue informação pessoal apenas a pessoas autorizadas, que tenham uma razão legítima para aceder à mesma e obrigação de protegê-la.

Os nossos parceiros

Os nossos princípios

Os nossos fornecedores e parceiros de negócios desempenham um papel essencial na nossa capacidade de operar com sucesso. Conduzimos as nossas actividades de modo a que possam confiar na companhia.

Espera-se também um comportamento responsável por parte de terceiros, respeitando os direitos humanos e aderindo a padrões éticos consistentes com os nossos requisitos éticos. Isto inclui, sempre que possível, um compromisso contratual de observância dos princípios do presente Código, bem como de outras condições de ética e conformidade da Azule Energy.

As nossas expectativas

Construir e manter relações fortes com os fornecedores e parceiros de negócios.

Sempre:

- Comunique, claramente, as nossas expectativas relevantes aos nossos fornecedores e parceiros, definindo obrigações contratuais quando, aplicável. Adote medidas apropriadas caso os mesmos não satisfaçam essas expectativas ou obrigações.
- Reporte quaisquer indícios de que um fornecedor ou parceiro não cumpre a legislação aplicável ou as suas obrigações contratuais.
- Selecione cuidadosamente os nossos fornecedores, através de um processo de selecção transparente baseado em critérios e evidências objectivos e apenas depois de os mesmos terem sido submetidos a um processo de *due diligence* aprofundado.

Evitar a conduta anticoncorrencial

A concorrência apenas pode desenvolver-se livremente quando é leal. Estamos comprometidos com a integridade e lealdade ao concorrer com terceiros no mercado. Condutas que afectem a concorrência não são toleradas. Sempre:

- Compita de um modo eticamente justificável de acordo a legislação em vigor.

-
- Siga os nossos requisitos e processo de *due diligence* das contrapartes e exija o mesmo grau de diligência aos nossos parceiros contratuais.

Associações comerciais e participação em conferências

As associações comerciais podem exercer funções úteis e legítimas e as conferências podem permitir aos colaboradores aceder às últimas informações sobre a indústria. Tais associações e reuniões aproximam-nos dos concorrentes e devemos adoptar directrizes precaucionárias especiais se pertencermos ou participarmos delas.

- Somente represente a Azule Energy em associações comerciais e conferências se estiver devidamente autorizado e cumprir os requisitos da companhia.

-
- Não participe em discussões ou actividades que possam levar a uma alegação ou aparência de comportamento incorrecto.

-
- Se testemunhar uma conduta que viole as leis da concorrência, afaste-se da situação e notifique imediatamente os Assuntos Jurídicos e Corporativos
-

Prevenir o branqueamento de capitais

O branqueamento de capitais é o processo de ocultar fundos ilícitos ou de lhes conferir a aparência legítima. Isto inclui a ocultação da origem criminosa de capitais ou outros bens – os lucros de crimes – em actividades económicas legítimas. Compreende também a utilização de fundos lícitos para apoiar actividades criminosas ou terroristas.

A Azule Energy nunca aceita, facilita ou apoia o branqueamento de capitais.

Sempre:

- Conheça e cumpra as leis e regulamentos contra branqueamento de capitais.
-
- Adopte medidas razoáveis, e apropriadas, para identificar e avalie a integridade dos nossos parceiros de negócios.
-
- Procure esclarecimentos e exponha preocupações através dos nossos canais internos.

Respeitar a legislação internacional de Comércio

A violação da legislação internacional de comércio, das exportações e alfandegário pode acarretar sanções.

Cumprimos esta legislação e esperamos que todos os colaboradores o façam.

Troca adequada de presentes e entretenimento

A troca de presentes e entretenimento pode criar boa vontade nas relações comerciais; contudo não aceitamos nem oferecemos presentes ou entretenimento em troca de quaisquer negócios, serviços ou informação confidencial ou se a intenção for influenciar uma decisão.

- Todos os presentes, refeições e entretenimento, aceites ou recusados, e independentemente do seu valor, devem ser comunicados ao seu superior e registados no registo da companhia.

- Alguns presentes e entretenimento nunca são aceitáveis, pois podem ser ilegais, suscitar um conflito de interesses ou prejudicar a nossa reputação; como por exemplo, algo que possa ser considerado suborno ou seja indecente ou impróprio.

- Não é autorizada a cobertura de despesas relacionadas com Funcionários Públicos, se a mesma violar quaisquer leis anticorrupção aplicáveis ou os regulamentos do funcionalismo público ou puder ser percebida pelo público como um suborno ou pagamento indevido.

- Para mais informação, consulte os requisitos anticorrupção e anti-suborno.

Gestão de conflitos de interesses

Respeitamos a privacidade de todos os colaboradores e, geralmente, não nos interessamos pela sua conduta pessoal fora do local de trabalho. Reconhecemos, contudo, que as actividades pessoais, sociais, financeiras ou políticas de um indivíduo podem interferir real ou potencialmente com as suas funções e responsabilidades na Azule Energy. Esta situação representaria um conflito de interesses, cuja divulgação permitirá uma abordagem mais adequada.

Esteja ciente das múltiplas situações das quais normalmente surgem conflitos de interesses ou a sua percepção tipicamente se levanta:

- Trabalhos exteriores e relações com terceiros, especialmente se o trabalho ou relação incluir um concorrente, cliente ou fornecedor de bens ou serviços à Azule Energy.

- Negócios com familiares próximos ou amigos. As actividades de familiares próximos ou amigos de colaboradores podem criar conflitos de interesses, sobretudo se um destes familiares ou amigos trabalhar ou prestar serviços à Azule Energy ou a um concorrente, cliente, fornecedor ou qualquer terceiro ou a uma agência governamental ou organismo público.

- Recrutamento ou situação em que possa contratar, supervisionar ou afectar os termos e condições do emprego ou contratação de um familiar próximo ou amigo que seja empregado da Azule Energy ou de um terceiro que trabalhe com ou para a Azule Energy.

- Cargos directivos externos, remunerados ou não, nomeadamente os de administrador ou consultor de outra entidade, incluindo trabalho para uma organização sem fins lucrativos.

- Investimentos ou actividades pessoais, como interesses ou investimentos financeiros susceptíveis de criar conflitos de interesses. Inclui situações

em que os familiares próximos podem ter interesses ou investimentos financeiros conflituais.

- Comunique ao seu superior quaisquer situações susceptíveis de criar conflitos de interesses reais ou aparentes. Para mais informação, consulte os requisitos sobre conflitos de interesses.

Os governos e as comunidades com quem trabalhamos

Os nossos princípios

O nosso objectivo é que os países e as comunidades com quem trabalhamos possam beneficiar efectivamente das nossas actividades – através da criação de riqueza e de emprego, das competências e sustentabilidade desenvolvidas junto da população local e do investimento do nosso tempo e dinheiro nas pessoas.

Iremos trabalhar para obter resultados que sejam transparentes, sustentáveis, mensuráveis e que contribuam para o crescimento e prosperidade das comunidades onde operamos, prevenindo os impactos a nível dos direitos humanos causados pelas nossas operações.

As nossas expectativas

Envolvimento na comunidade

- Respeite os direitos específicos dos povos indígenas, em particular a sua cultura, estilo de vida, instituições, ligação à terra natal e modelos de desenvolvimento, em conformidade com os padrões internacionais.
- Tenha presente a questão dos direitos humanos, desde a fase preliminar de avaliação da viabilidade de novos projectos e de alterações operacionais relevantes.
- Mantenha um diálogo e consulta aberta, preventivos e transparentes com as comunidades e outros representantes da sociedade civil.
- Cumpra as leis e regulamentos locais e os padrões internacionais.
- Respeite as culturas e os diferentes costumes comerciais das comunidades, desde que não contrariem os princípios e requisitos anti-suborno, anticorrupção e o Código.
- Procure recrutar, localmente, pessoal qualificado.
- Evite quaisquer conflitos de interesses ou mesmo a percepção destes.
- Adopte medidas de segurança que visem proteger pessoas e bens, respeitando os direitos humanos das comunidades locais.

Compromisso com os direitos humanos

Estamos comprometidos em conduzir as nossas actividades baseadas no respeito dos direitos humanos e na dignidade das pessoas. O Código e as expectativas de terceiros, reforçam este nosso compromisso, internacionalmente reconhecidos.

- Trate todas as pessoas que trabalham para nós e connosco de forma justa e sem discriminação.

- Garanta o respeito pelos direitos dos trabalhadores e faça o que estiver ao seu alcance para eliminar abusos, como o trabalho infantil, tráfico de pessoas, trabalho forçado ou outro tipo de escravidão moderna.

- Denuncie qualquer abuso de direitos humanos nas nossas operações ou nas dos nossos parceiros negócios.

- Leve a cabo *due diligence* de direitos humanos nas nossas actividades, avaliando e monitorizando continuamente os impactos reais e potenciais das nossas actividades nos direitos humanos e identifique estratégias e soluções adaptadas, num esforço permanente para melhorar a prevenção e mitigação desses impactos.

Posição firme contra o suborno e a corrupção

Não toleramos qualquer tipo de suborno ou corrupção, no sector público ou privado.

Estamos comprometidos com a transparência de todas as nossas transacções e procuramos obter igual compromisso por parte das entidades com quem mantemos relações comerciais.

Em relação a qualquer funcionário público local/estrangeiro ou indivíduo privado (incluindo pessoas ou entidades relacionadas) nunca:

- Faça ou aprove qualquer pagamento, despesa ou compromisso em nome da Azule Energy, excepto se devidamente autorizado nos termos dos requisitos da companhia.

- Ofereça ou faça um pagamento não autorizado ou autorize um pagamento indevido (em numerário ou outra modalidade).

- Ofereça ou aceite dinheiro ou algo de valor, propinas ou comissões, incluindo pagamentos de facilitação, com vista a obter um negócio ou adjudicar um contrato.

- Afecte um fundo em numerário não registado a qualquer fim

- Faça algo para induzir ou permitir a violação do Código por outrem.

- Permita que um agente ou representante da Azule Energy cometa uma violação do Código, como o pagamento de um suborno para agilizar um serviço, nem ignore os indícios de que essa pessoa possa estar a pagar um suborno.

- Tente induzir um funcionário público local ou estrangeiro a comportar-se de forma não ética ou ilegal.

- Deixe de comunicar qualquer indicação de pagamentos indevidos.

Comunicações públicas e protecção da nossa reputação

Estamos comprometidos em proteger a nossa reputação, cumprir os princípios do Código e salvaguardar o nosso capital relacional, tendo em conta os nossos interesses.

- As consultas gerais sobre a Azule Energy ou nossos colaboradores e quaisquer pedidos de informação dos *medias*, investidores, correctores e analistas, devem ser enviados para o departamento ou funcionário de comunicação competentes.

- Tenha sempre a preocupação de não prejudicar a nossa reputação ou a dos nossos accionistas em qualquer tipo de comunicação externa.

- Não faça declarações públicas sobre a Azule Energy referentes a resultados financeiros existentes, demonstrações financeiras futuras ou as nossas actividades comerciais, excepto se estiver especificamente autorizado a fazê-lo.

- Utilize a marca da Azule Energy de um modo compatível com a nossa missão e relacionado com as nossas actividades e eventos, sempre de acordo com os valores expressos no nosso Código, impedindo o seu uso incorrecto ou não autorizado.

- Lembre-se de que todas as publicações que fazemos nas redes sociais são do domínio público, podendo afectar negativamente a reputação da Azule Energy.

A nossa posição sobre actividade política e pessoal

Nos termos da legislação aplicável, a Azule Energy exerce o direito e a responsabilidade de tornar conhecida a sua posição em questões relevantes e não dá contribuições para partidos ou associações partidárias nem para os seus representantes ou candidatos.

Embora respeitemos a sua participação em actividades políticas, certifique-se de que as mantém separadas do seu trabalho na Azule Energy.

- Não use o tempo ou recursos da companhia para realizar ou apoiar actividades políticas ou pessoais.

- Não use o nome, marcas ou logotipo da Azule Energy para apoiar as suas actividades políticas e pessoais.

- Não deixe que as suas actividades políticas e pessoais colidam com as suas responsabilidades profissionais.

- Fale previamente como seu superior se pretender procurar ou aceitar um cargo público e tente, em conjunto com o mesmo, minimizar qualquer impacto adverso nas suas responsabilidades profissionais.

Participação sindical dos colaboradores

Cumprimos a legislação aplicável sobre o direito de constituição ou filiação sindical dos nossos colaboradores.

No caso de os nossos colaboradores desejarem ser representados por sindicatos, colaboraremos de boa-fé com os organismos que os nossos colaboradores escolherem colectivamente para os representar.

Os nossos activos e integridade financeira

Os nossos princípios

Todos nós somos responsáveis por garantir a protecção dos bens e activos da Azule Energy contra utilização indevida, roubo, sabotagem, perda, dano ou fraude.

Todos devemos ser honestos e transparentes nas nossas funções e relativamente às nossas operações e desempenho.

As nossas expectativas

Informação exacta, dados contabilísticos e relatórios

Todos contribuímos para o processo de registo de informação financeira e não financeira. Enquanto protegemos os nossos interesses, devemos ser francos e honestos relativamente às nossas operações e desempenho.

Os nossos parceiros, as autoridades governamentais e o público, confiam no rigor e exactidão das nossas declarações e registos contabilísticos. Esta informação é também essencial a nível interno para que a Azule Energy possa tomar boas decisões.

- Toda a informação contabilística deve ser correcta, registada e elaborada nos termos da legislação e regulamentos aplicáveis, incluindo as normas contabilísticas relevantes.

- Todas as transacções comerciais da companhia devem ser devidamente aprovadas e registadas de forma rigorosa, completa e objectiva nos documentos contabilísticos da Azule Energy.

- Siga a legislação aplicável e os requisitos da Azule Energy ao criar, manter, conservar e destruir documentos, incluindo aqueles em formato electrónico.

- Ao responder a um pedido de informação de um governo ou agência reguladora, certifique-se de que possui autorização necessária.

Protecção dos nossos activos

Todos temos o dever de proteger os bens, oportunidades de negócio, equipamento e fundos próprios ou licenciados ou que nos são confiados, bem como de salvaguardar a propriedade intelectual e outra informação protegida.

- Proteja os fundos próprios da Azule Energy ou outros que nos são confiados como se fossem propriedade sua, contra utilização abusiva, perda, fraude ou roubo. Isto inclui adiantamentos que lhe tenham sido concedidos e quaisquer ajudas de custo aprovadas ou cartões de crédito da Azule Energy que detenha.

- Certifique-se de que todas as despesas, vouchers, contas e facturas são exactas e apresentados com rapidez.

- Caso tenha autoridade para efectuar pagamentos, verifique se as despesas apresentadas para reembolso estão relacionadas com a companhia, devidamente documentadas e em conformidade com as nossas políticas.

- Certifique-se de que a sua ID de utilizador e palavra-passe estão protegidas.

- O equipamento informático, telefones, email e acesso à internet são disponibilizados para fins profissionais. Em geral, é aceitável uma utilização pessoal limitada, desde que a mesma não afecte adversamente o desempenho laboral e cumpra as nossas normas internas.

- Proteja a informação da Azule Energy e identifique-a sempre correctamente. Não partilhe informação não autorizada da companhia em fóruns públicos ou nas redes sociais.

- Proteja a nossa propriedade intelectual e respeite a propriedade intelectual de terceiros.

Manter uma gestão rigorosa dos registos

Estamos comprometidos em manter a transparência e rigor de todos os nossos negócios, respeitando as obrigações de confidencialidade.

- Mantenha documentação de suporte adequada sobre as actividades realizadas, a fim de assegurar uma rastreabilidade rigorosa. Não são admissíveis lançamentos falsos, enganosos ou artificiais nos nossos livros ou registos.

- Abstenha-se de ocultar, alterar, destruir ou adulterar informação ou bens da companhia relacionados com litígios em curso, pendentes ou iminentes, ou com investigações de entidades governamentais/ reguladoras. Este requisito é, também aplicável nas situações em que seja razoavelmente provável a ocorrência de um litígio no futuro.

- Nunca retire ou destrua registos antes da data especificada, sem antes obter autorização para esse efeito.

Infracção ao Código

O incumprimento do Código ou a violação da lei podem ter graves consequências para a Azule Energy e os indivíduos.

As transgressões e infracções do Código, de quaisquer requisitos éticos ou disposições legais relevantes podem acarretar uma acção disciplinar, incluindo despedimento. Em relação a empregados de terceiros, tal conduta pode implicar a participação ao empregador da pessoa em causa e o respectivo tratamento segundo a política disciplinar do mesmo. A consequência pode ser a cessação das relações dos terceiros com a Azule Energy. Tais actos ou infracções podem ser participados às autoridades competentes, nos termos da legislação aplicável.

Não é possível renunciar ao cumprimento de qualquer parte do nosso Código sem autorização prévia, a qual apenas será concedida em circunstâncias excepcionais. Todas as renúncias têm de ser reportadas ao Director de Jurídicos e Assuntos Corporativos.

O nosso Código não altera os termos e condições do seu emprego ou contratação. Define pormenorizadamente o comportamento que se espera de todos e cada um na Azule Energy e apoia o nosso compromisso responsável e respeitoso.