

Azule Energy's New System Implementation

Dear partners and suppliers,

Following our earlier communication on the Azule Energy's New System Implementation, This email provides further information on the Key activities taking place between now and the Go Live.



Invoice Submission

All suppliers are requested to submit all the outstanding invoices:

- Invoices for services completed or Goods delivered, shall be submitted by **15th of September 2023**.
- Invoice minimum requirement still needs to be observed, failing to comply with the requirement, shall result in your Invoice being rejected.
- Invoices not submitted by **15th September 2023** will not be processed, and you will need to resubmit after the Go Live, using a new process and requirements (more information will follow in the upcoming weeks).
- Please ensure any rejection reasons for previously submitted invoices are resolved before resubmission.

Reconciliation

- Angola.AccountsPayable@azule-energy.com copying in your Finance tag, joelson.costa@azule-energy.com, alcides.catotola@azule-energy.com by **8th September 2023**.
- The statement should be in excel sheet format.
- Where you provide service for the two heritage companies (BP and ENI) you will need to provide two separate Statements, one for each company.
- The statement should contain the list of all the outstanding invoices already submitted to the company and not paid.
- The statement should contain the list of all the outstanding invoices already submitted to the company and not paid.

Best regards,

Daniele Casati
Procurement Director

Mile Fidler
Chief Financial Officer

Implementação de novo sistema na Azule Energy

Exmos. parceiros e fornecedores,

Na sequência da nossa comunicação anterior sobre a Implementação do Novo Sistema da Azule Energy, somos a fornecer informações adicionais sobre as principais actividades que ocorrerão até à data de Lançamento.

Submissão de Facturas

Solicitamos que os fornecedores submetam todas as facturas pendentes:



- As facturas de serviços concluídos ou mercadorias entregues devem ser enviadas até **15 de Setembro de 2023**.
- Os requisitos mínimos de facturas devem continuar a ser cumpridos. A não observância dos mesmos resultará na rejeição da factura.
- As facturas que não forem enviadas até **15 de Setembro de 2023** não serão processadas, terão de voltar a ser submetidas após ao Lançamento, e necessitarão de um novo processo e requisitos (será enviada informação adicional em breve).
- Queiram por favor certificar-se de que todas as questões relacionadas com a anterior rejeição anterior das facturas foram resolvidas antes do reenvio.

Reconciliação

Solicita-se que todos os fornecedores enviem a lista de todas facturas pendentes para: Angola.AccountsPayable@azule-energy.com com cópia para os representantes das Finanças, joelson.costa@azule-energy.com, alcides.catotola@azule-energy.com até **8 de Setembro de 2023**:

- O documento deverá estar em formato excel.
- No caso de prestação de serviços às duas companhias (BP e ENI), terão de enviar dois documentos separados, um para cada companhia.
- O documento terá de incluir a lista de facturas pendentes, já enviadas para a companhia e que não foram pagas.
- Queiram por favor destacar a data de submissão da factura e assinalar a existência de alguma questão que depende de uma resposta da Azule, incluindo o SES não recebido.

Com os melhores cumprimentos,

Daniele Casati
Procurement Director

Mile Fidler
Chief Financial Officer